

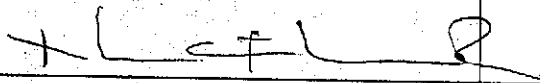
CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal, teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 05 DE OCTUBRE DEL 2026.

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DE MANUEL ENRIQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLÁN, JALISCO".



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.**



c.c.p. Archivo

❖ *Septiembre de 2026*

En este último mes del trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades

- ✓ Capacitación en Casa de la cultura. El tema de tratar es Formación de personas replicadoras de charlas encaminadas a la prevención de la conducta suicida.
- ✓ Reunión en Sala de Ayuntamiento. El tema de tratar es continuidad a los egresados del programa misiones culturales para las capacitaciones para que inicie su emprendimiento.
- ✓ Reunión en sala de Ayuntamiento. El tema de tratar Informe de Gobierno
- ✓ 2do. Informe de Gobierno en la explanada de la Plaza Principal.
- ✓ Participación en el Desfile conmemorativo al 16 de septiembre Día de la Independencia de México.
- ✓ Revisión de la Guía Consultiva en la Sala Bicentenario.
- ✓ Sesión Virtual "El Poder de las relaciones públicas" Impartido por Fernando Santibañez.
- ✓ Sesión informativa sobre la herramienta para la Evaluación de la calidad de los Registros Administrativos (HECRA), vía virtual, convocada por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Estado de Jalisco (CEIEG). Iniciando a las 9:00 horas

- ✓ Reunión en Sala de Ayuntamiento. El tema de tratar arranque-revisión, informe de gobierno.
- ✓ Reunión en sala Bicentenario. El tema de tratar remodelación del Núcleo de Feria.
- ✓ Reunión de trabajo en Sala de Ayuntamiento. El tema definir los preparativos, actividades y aspectos necesarios para la implementación del programa "Del oficio al Negocio".
- ✓ Reunión en Sala Bicentenario. El tema de tratar Informe de Gobierno.
- ✓ Reunión en sala de Ayuntamiento. El tema de tratar es la presentación del nuevo sistema de actualización de datos de cementerios.
- ✓ Recorrido del "Miércoles Comunitario" en la colonia Riveras de Zula.
- ✓ Foro del Primer Encuentro Nacional de Autoridades de Simplificación y Digitalización. Temas:
 - Bloque 1: Digitalización: Un gobierno interoperable y centrado en las personas.
 - Bloque 2: Llave MX y expediente MX: Plataformas clave para un gobierno conectado
 - Bloque 3: Fábrica de IA: Soluciones con Inteligencia Artificial para problemas públicos.
 - Bloque 4: Repositorio Nacional de Código: El Código del Estado al Servicio
 - Bloque 5: Infraestructura Tecnológica, Centros de datos, conectividad y nube institucional
 - Clausura
- ✓ Reunión en sala de Bicentenario. El tema de tratar es Informe de Gobierno, logística.
- ✓ Reunión en sala de Ayuntamiento. El tema de tratar es actualización de Cementerios plan de trabajo (para el uso de la plataforma).
- ✓ Reunión en sala de Ayuntamiento El tema a tratar, evaluación de los requerimientos de la segunda etapa de ESCUELAS VERDES.
- ✓ Reunión en la Sala Bicentenario tema a tratar: Informe de Gobierno.
- ✓ Recorrido del Miércoles Comunitarios en la colonia Terranova.
- ✓ Reunión en la escuela secundaria Ignacio Manuel Altamirano tema "ESCUELAS VERDES".

Actividades Diversas.

❖ *Julio de 2026*

En lo que se refiere a otras actividades, se llevaron a cabo las siguientes:

- ✓ Reunión para abordar el tema del evento: Misiones Culturales en Sala de Ayuntamiento.
- ✓ Reunión de Trabajo, analizar arranque de Programas en Sala de Ayuntamiento.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en la colonia San Juan.
- ✓ Reunión en Sala de Ayuntamiento tema "Logística del Informe de Gobierno."
- ✓ Webinar del Diplomado Presupuesto basado en Resultados 2026, "Gobernanza Digital, Ética y Seguridad: La inteligencia Artificial en el que hacer público.
- ✓ Reunión en Sala de Ayuntamiento convocada por la Presidenta, para tocar el tema de la llegada de una Comitiva de la Ciudad Hermana de Oxnard, al municipio de Ocotlán.
- ✓ Reunión en Sala de Ayuntamiento para tratar el tema de la presentación del nuevo sistema de actualización de datos de cementerios.
- ✓ Cierre de la Etapa de Actualización por parte del Municipio, de la Guía Consultiva 2024-2027.
- ✓ Acto protocolario, honores a la Bandera por la visita de la ciudad hermana de Oxnard california.
- ✓ Seguimiento a la adopción y publicidad de la Plataforma de establecimientos mercantiles.
- ✓ Recorridos del Miércoles Comunitario en el Joconoxtle.
- ✓ Reunión convocada por Recursos Humanos en Sala de Ayuntamiento, para abordar el tema: Reloj Checador para el personal.

❖ *Agosto de 2026*

En este mes, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Reunión en sala de Ayuntamiento. El tema de tratar es continuidad a los egresados del programa misiones culturales para las capacitaciones para que inicien su emprendimiento.
- ✓ Recorridos de Miércoles Comunitario en la Colonia Nuevo Fuerte.

Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2026.

❖ *Julio de 2026*

En el rubro relacionado con el cumplimiento obligatorio de realizar los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2026 de esta Entidad, se llevó a cabo el debido seguimiento de los 62 formatos que se trabajaron por parte de las diversas dependencias de este Gobierno, realizando un total de 34.

❖ *Agosto de 2026*

En este mes, se continuó trabajando con los 62 Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2026 por parte de las diversas dependencias de esta Entidad, teniendo un total 38.

❖ *Septiembre de 2026*

En este primer del trimestre se continuó con la supervisión de la elaboración de los Programas Operativos Anuales 2026, para su debida remisión a la Hacienda Municipal para proceder a autorizarlos y posteriormente publicarse en el Portal Oficial de Internet de este Gobierno Municipal, con un total de 39.

Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

❖ *Julio de 2026*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 12 actividades oficiales.

❖ *Agosto de 2026*

En este mes, se llevaron a cabo 14 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

❖ *Septiembre de 2026*

En este último mes del trimestre se realizaron 8 actividades oficiales, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores, haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

diversas dependencias dándole seguimiento y brindando asesorías a los departamentos restantes con el fin de cumplir con su entrega en tiempo y forma.

Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.

❖ *Julio de 2026*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante los cuales se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad, se llevó a cabo la revisión de los formatos de 46 áreas.

❖ *Agosto de 2026*

En este mes, se supervisaron 44 tableros de control de indicadores cubriendo el 65 % de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

❖ *Septiembre de 2026*

En este último mes del trimestre, solo se supervisa y se da seguimiento a los indicadores que son entregados por cada una de las áreas, con una entrega de tableros de control de indicadores 44 elaborados, cerrando el trimestre con esta actividad con avances de un 65% del total proyectado.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

❖ ***Septiembre de 2026***

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 22 metas establecidas, cerrando de esta manera el tercer trimestre de la Administración.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

❖ ***Julio de 2026***

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2026, se trabajó en darle seguimiento a los formatos que fueron utilizados por todas las dependencias de este Gobierno Municipal, logrando recabar 48 formatos para continuar el siguiente mes con su revisión de datos.

❖ ***Agosto de 2026***

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, teniendo la recepción de los formatos de algunas dependencias que componen esta Entidad, brindando seguimiento a aproximadamente 50 dependencias para su correcta elaboración.

❖ ***Septiembre de 2026***

En el último mes del trimestre se logró concluir esta actividad, al contar con 52 Matrices de Indicadores de resultados lo cual representa un avance de más del 83% de lo que se tenía proyectado, a la par de esta tarea se estuvo en constante comunicación con

❖ **Septiembre de 2026**

En el último mes del trimestre se supervisaron 44 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" en este mes no se realizaron recorridos.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 5 dependencias.

Se llevo a cabo la Revisión por parte de la Institución de Nivel Superior Tecnológica de Chapala, a los trabajos de las dependencias que formarán parte de la entrega en el ejercicio, Guía Consultiva de Desempeño.

Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.

❖ **Julio de 2026**

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 20 actividades, de acuerdo con la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

❖ **Agosto de 2026**

En este mes, se cumplió con 20 objetivos de los que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ *Julio de 2026.*

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 46 supervisiones a través de tableros de control de indicadores.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" se manejaron los Tableros de Control los miércoles de cada semana en donde se intervinieron las siguientes colonias: Col. San Juan de donde se derivó a 14 dependencias las quejas y necesidades obtenidas, así como a la Delegación del Joconoxtle, de la que se desprendieron necesidades para su atención, a 10 dependencias.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 6 dependencias.

❖ *Agosto de 2026*

En este mes, se supervisaron diversos departamentos mediante la recepción de 44 tableros de control de indicadores, que se realizaron en las dependencias de este Gobierno Municipal.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" se manejan los Tableros de Control los miércoles de cada semana en donde se intervinieron las siguientes colonias: Col. Nuevo Fuerte, derivado a 12 dependencias para su atención, Riveras de Zula derivado a 11 dependencias y Fraccionamiento Terranova para la atención de las necesidades de los ciudadanos.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 6 dependencias.

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el Tercer Trimestre de Gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Julio al mes de Septiembre del 2026, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo dispuesto en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, en armonía con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
ACTIVIDADES REALIZADAS	4
Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.	4
Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.	5
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.....	6
Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.....	7
Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.....	8
Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2026.....	9
Actividades Diversas.....	10
CONCLUSIÓN	13

Ausente



UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Trimestre del mes de Julio a Septiembre del 2026.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: *05/10/26* Hora: *12:24 pm*

Carpetas () _____

Cajas () _____

Otros () _____

[Signature]
Firma

C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán,
Jalisco.