



JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 17/2026
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

C. GERARDO CORTES GARCIA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
P R E S E N T E.

AT'N: C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS
PRACTICAS DEL GOBIERNO DE OCOTLAN, JAL.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Mantenimiento Vehicular en el periodo correspondiente del mes de **ABRIL - JUNIO** del año en curso, a continuación, se describen:

SERVICIOS VARIOS:

- Se apoyo en la realización de diagnósticos a diferentes unidades para la petición de refacciones necesarias en el vehículo.
- Se realizaron diagnósticos para bajas de vehículos a diferentes Dependencias
- Se realizaron reparaciones a vehículos comisionados a Alumbrado Público, Bomberos, Obras Públicas, Aseo Público, Programas Sociales, Espacios Públicos etc.. en sistema hidráulico, reparaciones de llantas, sistema de suspensión, sistema eléctrico, sistemas de frenos, motor entre otros.
- Continuamente se hacen cambios y reparaciones de llantas a unidades de Aseo Público, Obras Públicas, Bomberos, Seguridad Publica entre otras dependencias.
- En el mes de **ABRIL** se realizaron 3 servicios preventivos de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **MAYO** se realizaron 6 servicios preventivos de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **JUNIO** se realizaron 3 servicios preventivos de afinación a diferentes unidades.
- Se dio apoyo a camiones de Aseo Público, Obras Publicas, Comisaria, bomberos, Vialidad, Control Canino, así como a otras dependencias que se quedaron parados fuera de las instalaciones del parque vehicular.
- Se realiza la carga correspondiente a PNT, así como agenda diaria de cada mes.
- Se emitieron un total de 40 oficios a Diferentes Dependencias.


DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS
26 ABO. 2026
12:52 PM
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO


DIRECCION DE
SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO
26/06/26
Firma: [Firma]
Carpeta: [Carpeta]

Av. Francisco Zarco no. 25 A
Cód. Centro C.P. 47800
Tel. (392)922-40-88

Tramites Realizados:

En el mes de **ABRIL** se realizó un total de **104** tramites completos y 34 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **MAYO** se realizó un total de **107** tramites completos y 28 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **JUNIO** se realizó un total de **86** tramites completos y 32 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

Dependencias Atendidas:

1. Seguridad Publica
2. Aseo Publico
3. Bomberos
4. Agua Potable
5. Alumbrado Publico
6. Parques y Jardines
7. Obras Publicas
8. Desarrollo Rural
9. Espacios Públicos
10. Programas Sociales
11. Control Canino
12. Vialidad

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JAL., 20 DE AGOSTO DEL 2026.


C. DIEGO EDUARDO MAYORAL GONZALEZ
JEFE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

