



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

13 JUL. 2026

11:24

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

DEPENDENCIA:	Hacienda Municipal 2024-2027
OFICIO:	HM/470/2026
ASUNTO:	Informe Trimestral.

C. Deysi Nallely Ángel Hernández.
Presidenta Municipal.

PRESENTE:

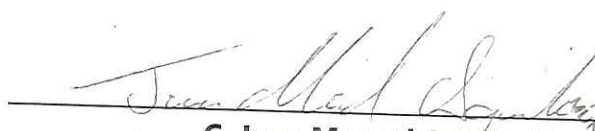
Reciba un cordial saludo, deseándole éxito en sus actividades diarias, y a su vez aprovecho para hacer entrega del **Informe Trimestral de Actividades**, correspondiente al periodo de **abril a junio del 2026 de la Hacienda Municipal**.

- Implementación de medidas para el ahorro, racionalización y control del gasto público.
- Supervisar el manejo eficiente de los recursos financieros del Ayuntamiento
- Controlar la recepción de aportaciones estatales y federales.
- Atención y seguimiento a las indicaciones de la Presidenta Municipal.
- Reuniones con las áreas de Hacienda Municipal.
- Atención y apoyo a la ciudadanía para el Pago de sus Impuestos.
- Supervisión de la correcta aplicación de la "Ley de Ingresos".
- Supervisión y autorización de pago de nóminas y prestaciones de los trabajadores.
- Supervisión para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Control en pago de proveedores conforme a contratos establecidos.
- Supervisión y coordinación para la elaboración de la cuenta pública, para su presentación ante las instancias correspondientes.
- Presentar informes financieros periódicos ante Cabildo y organismos de control.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

OCOTLÁN, JALISCO A 09 DE JULIO DEL 2026


C. Juan Manuel Aguilar Hurtado.
FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SE RECIBE DOCUMENTACION
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 10/7/26 Hora: 14:30pm

Carpeta(s) ()

Cajas ()

Otros ()


Firma

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DE MANUEL ENRIQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLAN, JALISCO".